

MANUALE UTILIZZO PIATTAFORMA CERTAMEN

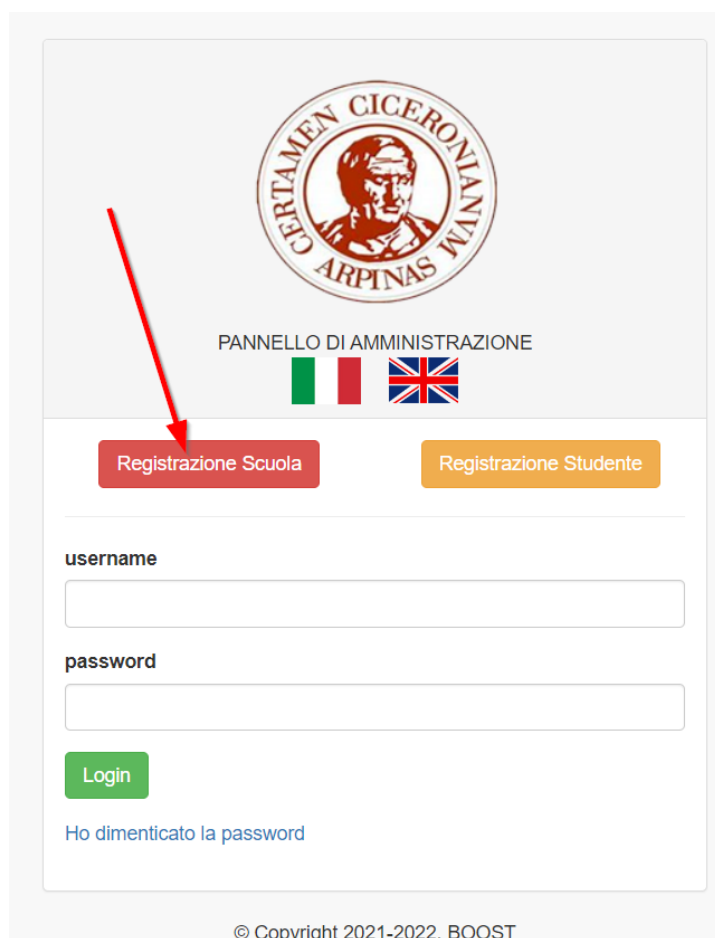
Introduzione

Sul portale <https://certamen.comune.arpino.fr.it/> è possibile registrarsi sia come SCUOLA che come SINGOLO STUDENTE autonomo, al fine di poter accedere alla richiesta di iscrizione che poi verrà valutata dalla commissione organizzatrice del Certamen.

Anche la commissione organizzatrice del Certamen avrà un accesso per la gestione della richieste delle iscrizioni delle SCUOLE e dei SINGOLI STUDENTI, potendo quindi validare le richieste, approvarle e monitorare lo stato di iscrizione dei vari richiedenti.

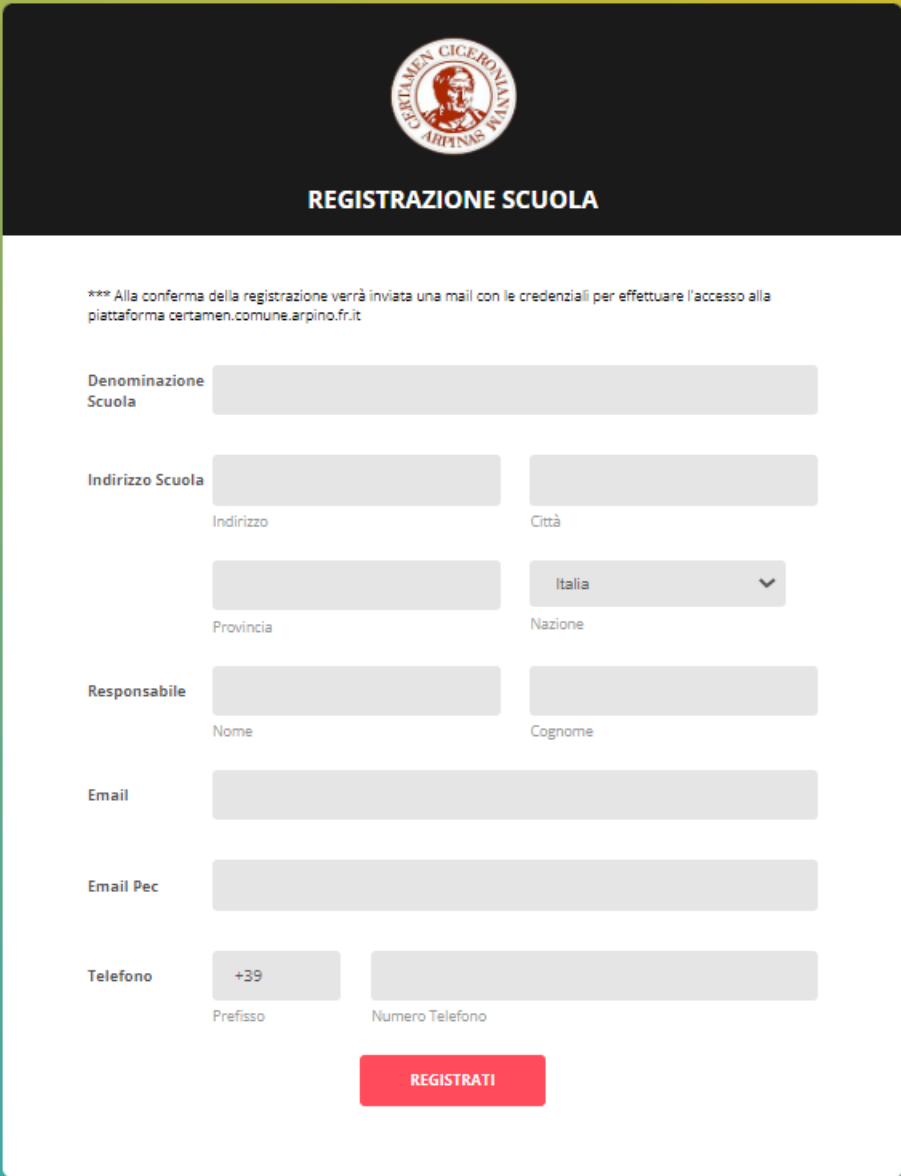
1. ISCRIZIONE SCUOLA


Accedendo alla seguente pagina <https://certamen.comune.arpino.fr.it/> è possibile effettuare l'iscrizione come SCUOLA, cliccando sull'apposito pulsante. E' possibile preliminarmente selezionare la lingua Italiano (di default) o Inglese.



The screenshot displays the administration interface for the Certamen platform. At the top center is the circular logo of the Certamen Ciceronianum Arpinas, featuring a portrait of Cicero. Below the logo, the text 'PANNELLO DI AMMINISTRAZIONE' is displayed, followed by the Italian and British flags. Two buttons are visible: 'Registrazione Scuola' (highlighted with a red arrow) and 'Registrazione Studente'. Below these buttons are input fields for 'username' and 'password', and a 'Login' button. A link 'Ho dimenticato la password' is located below the password field. At the bottom of the page, the copyright notice '© Copyright 2021-2022, BOOST' is visible.

Il risultato è l'apertura di una pagina che consente di inserire tutte le informazioni utili alla profilazione della stessa SCUOLA.





REGISTRAZIONE SCUOLA

*** Alla conferma della registrazione verrà inviata una mail con le credenziali per effettuare l'accesso alla piattaforma certamen.comune.arpino.fr.it

Denominazione Scuola

Indirizzo Scuola
Indirizzo Città

Provincia Nazione

Responsabile
Nome Cognome

Email

Email Pec

Telefono
Prefisso Numero Telefono

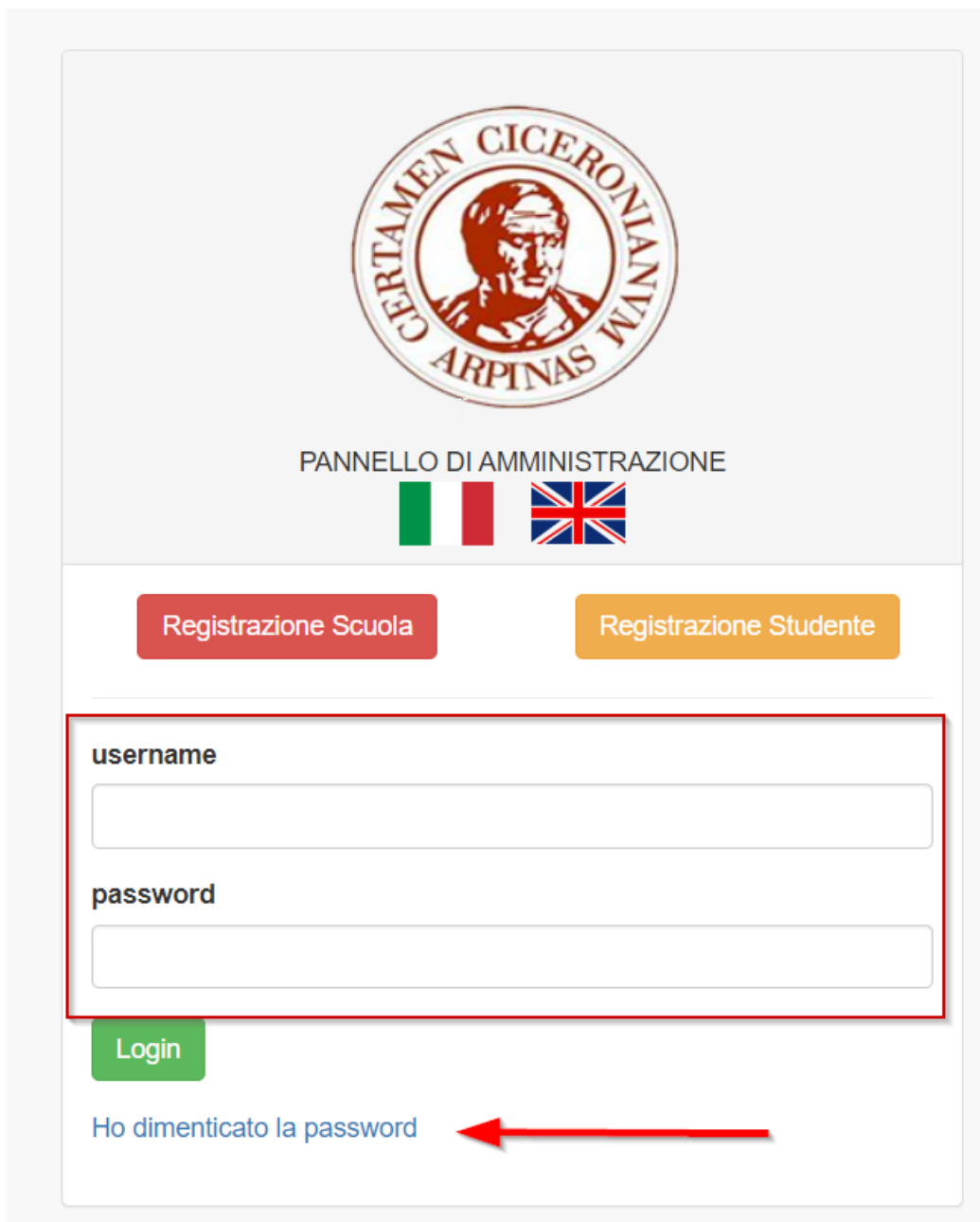
REGISTRATI

Cliccando sul pulsante REGISTRATI verrà confermata la richiesta di registrazione ed inviato in automatico all'email inserita dall'utente SCUOLA, contenente la LOGIN e la PASSWORD per accedere alla piattaforma e consentire la richiesta di iscrizione al Certamen di tutti gli Studenti interessati.

P.S.: CONTROLLARE EVENTUALMENTE ANCHE LA CARTELLA SPAM



2. ACCESSO COME SCUOLA

Una volta ricevute via mail le credenziali di accesso su <https://certamen.comune.arpino.fr.it/> è possibile inserire le stesse nella seguente sezione:



CERTAMEN CICERONIANA
ARPINAS

PANNELLO DI AMMINISTRAZIONE

Registrazione Scuola Registrazione Studente

username

password

Login

[Ho dimenticato la password](#) ←

Nel caso si smarrisce la password è possibile sempre richiederla cliccando sul link “Ho dimenticato la password” che invierà alla email di registrazione una nuova password.

3. GESTIONE REGISTRAZIONE STUDENTI DA PARTE DELLA SCUOLA

Dopo il login della scuola sulla piattaforma, è possibile accedere alla sezione di inserimento degli Studenti per la richiesta di iscrizione al Certamen.

Nel menù di sinistra al punto 1, è possibile accedere alla sezione della Dashboard per visualizzare un veloce riepilogo del numero degli studenti registrati, iscritti o in fase di valutazione di iscrizione da parte della commissione organizzatrice.

The dashboard displays the following statistics for the 2023 edition:

- 1 Studenti Registrati (Registered Students)
- 0 Studenti Iscritti (Enrolled Students)
- 1 Studenti in valutazione (Students under evaluation)

Each statistic includes a 'Vedi Dettaglio' (View Details) link.

Al punto 2 è possibile accedere all'elenco degli Studenti iscritti fino a quel momento. Attenzione: sono ammesse 5 iscrizioni massime per Scuola.

Studenti Registrati/Iscritti [Edizione 2023]

2

Allegato - Iscrizione Scuola

Scarica Precompilato Iscrizione Scuola

Scegli file Nessun file selezionato

Upload

ID	Nome	Cognome	Sesso	Email	Classe	Sezione	Azioni	Stato Iscrizione
1	IVAN	CORSETTI	M	info@gruppoprime.it	v	a	<ul style="list-style-type: none">Consenso StudenteInformativa StudenteDomanda IscrizioneConvalida Documenti	X

Nella sezione 1 c'è l'elenco degli studenti registrati ed in particolare con le informazioni anagrafiche principali mostrate in colonna e soprattutto con lo Stato Iscrizione che è con la X rossa fino a quando non sono stati caricati per ciascun studente tutti i documenti richiesti, compreso il bonifico della scuola e la conseguente Approvazione da parte della commissione organizzatrice.

Il punto 2 invece è la sezione relativa all'inserimento dell'anagrafica del Docente accompagnatore,

La compilazione della sezione 1 e il completamento di tutte le iscrizioni degli Studenti della scuola, consentirà come ultimo passaggio di scaricare tramite il pulsante rosso di seguito mostrato, il documento precompilato dell'iscrizione da firmare e ricaricare in questa stessa sezione.

Allegato - Iscrizione Scuola

[Scarica Precompilato Iscrizione Scuola](#) Nessun file selezionato

Prima di completare l'iscrizione, per ogni Studente, è necessario scaricare tramite i seguenti pulsanti, i vari documenti da firmare e ricaricare; essi saranno quasi tutti completamente compilati, tranne firma e data.

Azioni

- [Consenso Studente](#)
- [Informativa Studente](#)
- [Domanda Iscrizione](#)
- [Convalida Documenti](#)

Una volta scaricato Consenso Studente, Informativa Studente e Domanda di Iscrizione, attraverso il pulsante Convalida Documenti si potrà accedere (sempre come utente SCUOLA) al caricamento degli stessi per ciascuna sezione:

Dati Studente

[Profilo Studente](#) [Informativa Studente](#) ✓ [Consenso Studente](#) ✓ [Iscrizione Studente](#) ✗ [Bonifico Studente](#) ✗

Nome * **Cognome ***

Sesso * M F **Data di nascita**

Classe **Sezione** **Indirizzo Scolastico** Classica Scientifica

Indirizzo **Città**

Email Studente

Nome Genitore Studente **Cognome Genitore Studente**

Cliccando su ogni sezione, si potrà caricare il documento che una volta importato verrà spuntato come verde:

Dati Studente

[Profilo Studente](#) [Informativa Studente](#) ✓ [Consenso Studente](#) ✓ [Iscrizione Studente](#) ✗ [Bonifico Studente](#) ✗



Scegli file Nessun file selezionato

Upload

Quando tutte le spunte sono verdi, è necessario solamente attendere che la commissione organizzatrice, con il proprio account possa approvare l'iscrizione.

Dati Studente

[Profilo Studente](#) [Informativa Studente](#) ✓ [Consenso Studente](#) ✓ [Iscrizione Studente](#) ✓ [Bonifico Studente](#) ✓


copia_bonifico.pdf  

Iscrizione Non Confermata

Dopo l'approvazione, infatti, avremo il seguente risultato:

Dati Studente

[Profilo Studente](#) [Informativa Studente](#) ✓ [Consenso Studente](#) ✓ [Iscrizione Studente](#) ✓ [Bonifico Studente](#) ✓

copia_bonifico.pdf 

Iscrizione Confermata

E di conseguenza nel riepilogo studenti si vedrà una spunta verde a conferma ufficiale dell'iscrizione dello studente stesso.

ID	Nome	Cognome	Sesso	Email	Classe	Sezione	Azioni	Stato Iscrizione
1	IVAN	CORSETTI	M	info@gruppoprime.it	v	a	Consenso Studente Informativa Studente Domanda Iscrizione Convalida Documenti	✓

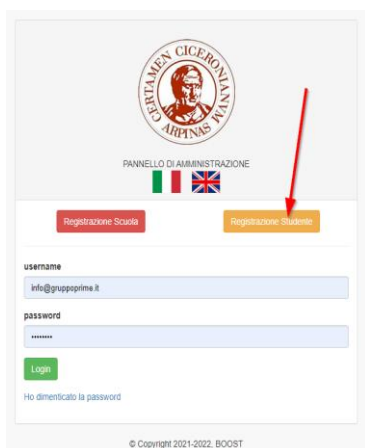
Per registrare un nuovo Studente per la Scuola è necessario cliccare sul menu al punto 3 (+ Aggiungi Nuovo)

Registrazione Studente

Nome * <input type="text" value="Nome"/>		Cognome * <input type="text" value="Cognome"/>	
Sesso * <input type="radio"/> M <input type="radio"/> F	Data di nascita <input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	Luogo di nascita <input type="text" value="Luogo di nascita"/>	
Classe <input type="text" value="Classe frequentata"/>	Sezione <input type="text" value="Sezione"/>	Indirizzo Scolastico <input type="radio"/> Classica <input type="radio"/> Scientifica	Voto in Latino (/10) <input type="text" value="Voto"/>
Indirizzo <input type="text" value="Indirizzo"/>	Città <input type="text" value="Città"/>	Provincia <input type="text" value="Provincia"/>	Nazione <input type="text" value="Afghanistan"/>
Email Studente <input type="text" value="Email"/>		Telefono Studente <input type="text"/>	
Nome Genitore Studente <input type="text" value="Nome Genitore"/>		Cognome Genitore Studente <input type="text" value="Cognome Genitore"/>	
Nome Genitore Studente <input type="text" value="Nome Genitore"/>		Cognome Genitore Studente <input type="text" value="Cognome Genitore"/>	

E' quindi necessario compilare tutti i campi al fine di poter utilizzare le funzionalità descritte precedentemente per perfezionare l'iscrizione dello studente caricando tutti i documenti richiesti.

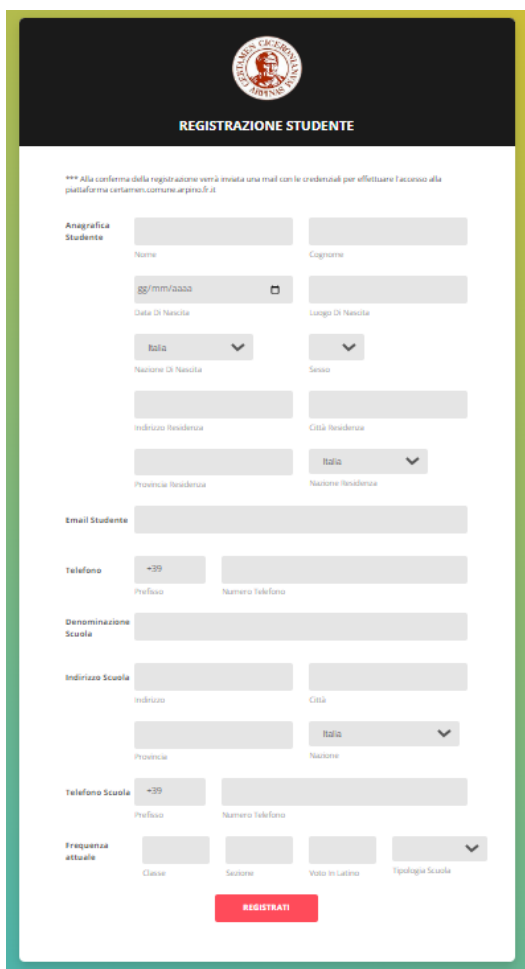
4. REGISTRAZIONE AUTONOMA DA PARTE DI UNO STUDENTE



The screenshot shows the 'PANNELLO DI AMMINISTRAZIONE' of the Certamen Comune Arpino. At the top, there is a logo and the text 'PANNELLO DI AMMINISTRAZIONE' with Italian and UK flags. Below this, there are two buttons: 'Registrazione Scuola' and 'Registrazione Studente'. A red arrow points to the 'Registrazione Studente' button. Below the buttons, there is a login form with fields for 'username' (containing 'info@gruppoiprime.it') and 'password', and a 'Login' button. At the bottom, there is a link 'Ho dimenticato la password' and a copyright notice '© Copyright 2021-2022. BOOST'.

Oltre alla registrazione di una Scuola, è anche possibile per il singolo Studente registrarsi autonomamente, con una procedura del tutto analoga.

L'unica differenza sarà data dal fatto che il singolo Studente riceverà le proprie credenziali e dovrà provvedere autonomamente alla compilazione e caricamento di tutti i documenti necessari al fine di poter ottenere l'approvazione dell'iscrizione da parte della commissione organizzatrice del Certamen.



The screenshot shows the 'REGISTRAZIONE STUDENTE' form. At the top, there is a logo and the text 'REGISTRAZIONE STUDENTE'. Below this, there is a note: '*** Alla conferma della registrazione verrà inviata una mail con le credenziali per effettuare l'accesso alla piattaforma certamen.comune.arpino.fr.it'. The form is divided into several sections: 'Anagrafica Studente' (Name, Surname, Date of Birth, Place of Birth, Nationality, Sex, Address, City, Province, Nationality of Residence), 'Email Studente', 'Telefono' (Prefix, Number), 'Denominazione Scuola', 'Indirizzo Scuola' (Address, City, Province, Nationality), 'Telefono Scuola' (Prefix, Number), and 'Frequenza attuale' (Class, Section, Vote in Last Year, School Type). A red 'REGISTRATI' button is at the bottom.

Alla ricezione della mail da parte dello Studente, potrà accedere sul portale <https://certamen.comune.arpino.fr.it/> e proseguire con il perfezionamento della richiesta di iscrizione.